

CEP — COOPERATIVA DE ENSINO POLITÉCNICO, C. R. L.**Aviso (extrato) n.º 3426/2018**

A CEP — Cooperativa de Ensino Politécnico, CRL, entidade instituidora do Instituto Superior Politécnico Gaya, Escola Superior de Ciência e Tecnologia, ao abrigo do artigo 40.º-U do Decreto-Lei n.º 63/2016 de 13 de setembro, 1.ª série do *Diário da República* (DR), e conforme Despacho da Direção-Geral do Ensino Superior, com o n.º de registo R/CR 114.1/2015 de 18 de dezembro, publica a alteração ao plano de estudos do Curso Técnico Superior Profissional de Redes e Sistemas Informáticos, publicado pelo Aviso n.º 831/2016, com o n.º de registo R/Cr 114/2015 (2.ª série do DR, de 26 de janeiro), no que concerne à admissão de novos estudantes.

Alteração ao Aviso n.º 831/2016

9 — Localidades, instalações e número máximo de alunos:

Localidade	Instalações	Número máximo para cada admissão de novos alunos	Número máximo de alunos em simultâneo
Vila Nova de Gaia.	Escola Superior de Ciência e Tecnologia do Instituto Superior Politécnico Gaya.	30	60

28 de fevereiro de 2018. — O Presidente da Direção da CEP — Cooperativa de Ensino Politécnico, C. R. L., *Nelson Maria Abreu Castro Neves*.

311168494

ESCALA BRAGA — SOCIEDADE GESTORA DO ESTABELECIMENTO, S. A.**Aviso n.º 3427/2018**

Procedimento concursal comum conducente ao recrutamento de pessoal médico para a categoria de Assistente Graduado Sénior de Gastrenterologia, da carreira médica hospitalar — Publicação da lista unitária de ordenação final dos candidatos.

Torna-se pública a lista unitária de ordenação final dos candidatos, devidamente homologada por deliberação do Conselho de Administração da Escala Braga — Sociedade Gestora do Estabelecimento S. A., relativa ao procedimento concursal comum com vista ao preenchimento de um (1) posto de trabalho no Hospital de Braga — PPP para a categoria de assistente graduado sénior de Gastrenterologia da carreira médica hospitalar, a que se reporta o Aviso n.º 15142/2017, publicado na 2.ª série do *Diário da República*, n.º 240 de 15 de dezembro de 2017 nos termos do Despacho do Exmo. Senhor Secretário de Estado da Saúde n.º 7541/2017 publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 164 de 25 de agosto de 2017, retificado pela Declaração de Retificação n.º 705/2017 publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 200 de 17 de outubro de 2017.

Ordenação	Nome	Nota final
1.º	Maria Raquel Pinheiro dos Santos Gonçalves . . .	17,6

A lista unitária de ordenação final, e a correspondente homologação, foi notificada aos candidatos, por notificação pessoal e afixada no placard do Serviço dos Recursos Humanos e disponibilizada na página eletrónica da Instituição.

1 de março de 2018. — A Diretora de Recursos Humanos, *Armanda Pereira*.

311172398

FUNDAÇÃO MUSEU DO DOURO, F. P.**Aviso n.º 3428/2018**

Procedimento concursal comum com vista ao preenchimento de 2 (dois) postos de trabalho na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas a tempo certo, na carreira e categoria de assistente técnico, área da receção e atendimento de visitantes, bilheteira, vigilância e loja do Museu do Douro.

1 — Nos termos das disposições conjugadas dos artigos 30.º e 33.º, da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada em anexo pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, torna-se público que por despacho do Presidente do Conselho Diretivo da Fundação Museu do Douro f.p., Professor Fernando Adriano Pinto, se encontra aberto, pelo prazo de 10 dias úteis, a contar da data da publicação do presente Aviso no *Diário da República*, o procedimento concursal comum para preenchimento de 2 (dois) postos de trabalho na carreira e categoria de assistente técnico do mapa de pessoal da Fundação Museu do Douro f.p. (FMD f.p.), para o desempenho de funções na área da receção e atendimento de visitantes, bilheteira, vigilância e loja, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo certo.

2 — Local de trabalho — Museu do Douro — Rua Marquês de Pombal, 5050-282 Peso da Régua.

3 — Horário de trabalho — aos trabalhadores com funções receção e apoio a visitantes, bem como aos que asseguram a loja do museu, são fixados horários de trabalho específicos, de acordo com as necessidades, nomeadamente o respetivo horário de atendimento ao público, que incluem a prestação de trabalho por escalas de serviço diurno, incluindo fins-de-semana e feriados, sem prejuízo do cumprimento da duração normal de trabalho semanal de 35 horas, distribuídas por um período de trabalho diário de sete horas.

4 — Caracterização do posto de trabalho — Exercício de funções inerentes à carreira e categoria de assistente técnico, de acordo com o constante no anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, nomeadamente:

- Assegurar a receção e acolhimento de visitantes do museu;
- Assegurar o serviço de bilheteira e da loja do museu;
- Orientar visitas guiadas à exposição permanente e temporárias do museu;
- Executar as tarefas de vigilância e segurança ao longo dos percursos de visita;
- Zelar pela integridade do património afeto ao museu;

5 — Perfil valorizado:

- Experiência de atendimento e contacto com público
- Conhecimento de línguas estrangeiras;
- Capacidade de cooperação e de trabalho em equipa;

6 — Posicionamento remuneratório de referência — 2.ª posição remuneratória, nível 7 da TRU, correspondente à remuneração base de 789,54 (euro). Nos termos do preceituado no artigo 38.º da LTFP, a determinação do posicionamento remuneratório do trabalhador recrutado tem lugar após o termo do procedimento concursal.

7 — Requisitos de admissão: Os candidatos devem reunir os requisitos de admissão previstos no artigo 17.º da LTFP, a saber:

- Ter nacionalidade portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- Ter 18 anos de idade completos;
- Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício das funções que se propõe desempenhar;
- Robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício de funções;
- Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

8 — Nível habilitacional exigido — 12.º ano de escolaridade, não sendo admitida a possibilidade de substituição do nível habilitacional por formação ou experiência profissional.

9 — Apresentação da candidatura:

a) Prazo — O prazo para apresentação da candidatura é de 10 dias úteis, contados a partir da data da publicação do presente Aviso no *Diário da República*.

b) Formalização da candidatura — A candidatura deve ser formalizada em suporte de papel, mediante o preenchimento obrigatório do formulário próprio de candidatura ao procedimento concursal, disponível para download na página eletrónica do Museu do Douro, em www.museudodouro.pt