

n.º 43, de 22 de novembro de 2015, celebrado entre o Centro Hospitalar de Coimbra, E. P. E., e outros e a Federação dos Médicos e outro — tramitação do procedimento concursal de recrutamento para o posto de trabalho da carreira médica, na sua versão atualizada e pelo Decreto-Lei n.º 176/2009, de 4 de agosto, e Decreto-Lei n.º 266-D/2012, de 31 de dezembro.

9 — Horário de trabalho — O período normal de trabalho semanal é de 40 (quarenta) horas semanais.

10 — Formalização de candidaturas — As candidaturas deverão ser formalizadas mediante requerimento dirigido à Presidente do Conselho de Administração do Hospital Espírito Santo de Évora, E. P. E., podendo ser entregue diretamente no Serviço de Gestão de Recursos Humanos, sito no Largo Senhor da Pobreza, 7000-811 Évora, no período compreendido entre as 9 horas e 12.30 horas e das 14.00 horas às 17.30 horas, ou remetido pelo correio, para a mesma morada, considerando-se neste caso, apresentado dentro do prazo, se o mesmo tiver sido expedido até ao termo do prazo fixado no ponto 2.

10.1 — Do requerimento devem constar os seguintes elementos:

- Identificação do procedimento concursal, com indicação da carreira, categoria e atividade caracterizadoras do posto de trabalho a ocupar;
- Identificação da entidade que realiza o procedimento, quando não conste expressamente do documento que suporta a candidatura;
- Identificação do candidato pelo nome, data de nascimento, sexo, nacionalidade, número de identificação fiscal e endereço postal e eletrónico, caso exista;
- Situação perante cada um dos requisitos de admissão exigidos, designadamente os relativos ao nível habilitacional e à área de formação académica ou profissional;
- Menção de que o candidato declara serem verdadeiros os factos constantes da candidatura.

10.2 — A candidatura deverá ser acompanhada dos seguintes elementos:

- Documento comprovativo da posse do grau de especialista na área de exercício profissional a que respeita o procedimento concursal, com indicação do resultado quantitativo da prova de avaliação final do respetivo internato médico;
- Documento comprovativo de inscrição na Ordem dos Médicos;
- Cinco exemplares do *Curriculum Vitae*, elaborado em modelo europeu, num total máximo de 10 páginas, assinado e rubricado.

11 — Composição e identificação do Júri — O júri do presente procedimento de recrutamento simplificado terá a seguinte composição:

Presidente — Dr. José António Palma Góis, Assistente Graduado Sénior Hospitalar de Psiquiatria do Hospital do Espírito Santo de Évora, E. P. E. Vogais Efetivos

1.º Dr.ª Maria Madalena Oliveira Serra, Assistente de Psiquiatria do Hospital do Espírito Santo de Évora, E. P. E., que substituirá o presidente nas suas ausências ou impedimentos.

2.º Dr. Luís Filipe Rato Louro Bento, Assistente de Psiquiatria do Hospital do Espírito Santo de Évora, E. P. E.

Vogais Suplentes

1.º Dr. Carlos Augusto da Costa Malheiro, Assistente Graduado de Psiquiatria do Hospital do Espírito Santo de Évora, E. P. E.

2.º Dr.ª Maria Helena Fernandes da Silva, Assistente de Psiquiatria do Hospital do Espírito Santo de Évora, E. P. E.

12 — Dispensa de audiência prévia — nos termos do disposto na cláusula 20.ª-A do acordo coletivo de trabalho, publicado pelo BTE, n.º 43, de 22 de novembro de 2015 (texto consolidado), considera-se que o presente procedimento concursal é urgente, não havendo lugar a audiência prévia dos interessados.

13 — Afixação da lista de candidatos admitidos e excluídos — A lista de candidatos admitidos e excluídos e a da classificação unitária de ordenação final serão publicadas na 2.ª série do *Diário da República*, disponibilizadas na página eletrónica [www.hevora.min-saude.pt](http://www.hevora.min-saude.pt) e afixadas no placard da entrada do Serviço de Gestão de Recursos Humanos do Hospital Espírito Santo de Évora, E. P. E. — Largo Senhor da Pobreza, em Évora.

14 — Igualdade de oportunidades no acesso ao emprego — em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição da República Portuguesa, a Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres e no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.

13 de novembro de 2018. — A Presidente do Conselho de Administração, Prof.ª Doutora Maria Filomena Ferreira Mendes.

311813407

## INSTITUTO PORTUGUÊS DE ONCOLOGIA DE COIMBRA FRANCISCO GENTIL, E. P. E.

### Deliberação (extrato) n.º 1332/2018

Por deliberação de 31/10/2018, do Conselho de Administração deste Instituto:

Autorizada a celebração de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado com Francisco António Pinto Lopes Branquinho, assistente graduado de otorrinolaringologia, na categoria de assistente graduado sénior de otorrinolaringologia, da carreira especial médica, área hospitalar, do mapa de pessoal deste Instituto, com efeitos a partir de 01/11/2018, mediante prévia aprovação em procedimento concursal comum.

13 de novembro de 2018. — A Presidente do Conselho de Administração, Maria Margarida Torres de Ornelas.

311813375

## UNIDADE LOCAL DE SAÚDE DE CASTELO BRANCO, E. P. E.

### Aviso (extrato) n.º 17356/2018

Nos termos e ao abrigo do disposto na alínea d) do n.º 1 do artigo 4.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, faz-se público que cessaram a relação jurídica de emprego público, por falecimento, os seguintes trabalhadores do mapa de pessoal da Unidade Local de Saúde de Castelo Branco, EPE:

João Mourato Antunes, assistente operacional, no dia 24 de setembro de 2018;

António Manuel Ribeiro Rosário Lino, assistente graduado sénior de radiologia, no dia 18 de setembro de 2018

Vitor José Presa Ferreira, assistente operacional, no dia 30 de março de 2018.

(Isento de fiscalização prévia do Tribunal de Contas.)

9 de novembro de 2018. — O Presidente do Conselho de Administração da Unidade Local de Saúde de Castelo Branco, E. P. E., Dr. António Vieira Pires.

311811933

### Aviso (extrato) n.º 17357/2018

Para os devidos efeitos, torna-se público que o procedimento concursal simplificado de recrutamento de pessoal médico, para preenchimento de uma vaga preferencial, na categoria de Assistente Hospitalar, com a especialidade de Ortopedia, da carreira especial médica hospitalar, aberto através do aviso n.º 13513/2018, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 184, de 24 de setembro de 2018, ficou deserto por inexistência de candidatos.

(Isento de fiscalização prévia do Tribunal de Contas)

12 de novembro de 2018. — O Presidente do Conselho de Administração da Unidade Local de Saúde de Castelo Branco, E. P. E., Dr. António Vieira Pires.

311814306

### Deliberação (extrato) n.º 1333/2018

Por deliberação de 7 de novembro de 2018, do Conselho de Administração da ULS-Castelo Branco, E. P. E.:

Abílio Manuel Marques, Assistente Graduado de Medicina Geral e Familiar, da Unidade Local de Saúde de Castelo Branco, EPE, Unidade de Cuidados de Saúde Personalizados de Alcains — Autorizada a redução do seu horário semanal (de 39 horas para 38 horas semanais), ao abrigo do n.º 10 do artigo 24.º do Decreto-Lei n.º 73/90, de 6 de março, sucessivamente alterado e aplicável por força do disposto na alínea a) do artigo 36.º do Decreto-Lei n.º 177/2009, de 04/08, alínea c) do n.º 2 do artigo 5.º do Decreto-Lei n.º 266-D/2012, de 31/12 e Circular Informativa n.º 6/2010, da ACSS, de 6/06/2010, com efeitos a 1 de dezembro de 2018.

(Isento de fiscalização prévia do Tribunal de Contas)

15 de novembro de 2018. — O Presidente do Conselho de Administração da Unidade Local de Saúde de Castelo Branco, E. P. E., Dr. António Vieira Pires.

311827964